



Teitl Swydd:

Swyddog Cymorth Linc Cymunedol Môn

Accountable to:

Prif Swyddog, Medrwn Môn



www.medrwnmon.org

Swydd Disgrifiad:

Cyflog: SCP PT 19 £31,067

Oriau: 25 diwrnod o wyliau blynyddol bob blwyddyn, a gwyliau banc, a 4 diwrnod ychwanegol ar gyfer y cyfnod Nadolig

Pensiwn: Bydd y swydd yn denu cyfraniad o 17% o gyflog blynyddol i gynllun pensiwn cymeradwy Medrwn Môn.



Prif bwrpas y rôl:

🌱 Darparu gwasanaeth llinell gymorth Linc Cymunedol Môn i ddefnyddwyr, gan sicrhau bod y gwasanaeth a ddarperir o'r safon uchaf ac yn unol ag ethos, gwerthoedd a nodau Medrwn Môn.

🌱 Cynnal y system rheoli cofnodion Presgreibio Cymdeithasol Elemental.

🌱 Darparu gwybodaeth am sefydliadau trydydd sector i weithwyr iechyd a gofal cymdeithasol proffesiynol

Perthnasau allweddol:

Gan adrodd i Fwrdd yr Ymddiriedolwyr, bydd y rôl yn creu, yn rheoli ac yn cynnal perthnasoedd â'r rhanddeiliaid canlynol i godi proffil y Sefydliad, ei weledigaeth a'i genhadaeth.

🌱 **Sector gwirfoddol:** sefydliadau trydydd sector a grwpiau cymunedol, Cyngreiriau Cymunedol, gwirfoddolwyr, Cyngorau Gwirfoddol Sirol ar draws Cymru

🌱 **Sector cyhoeddus:** Cyngor Sir Ynys Môn, Llywodraeth Cymru, BIPBC, Bwrdd Gwasanaethau Cyhoeddus Gwynedd ac Ynys Môn, Iechyd Cyhoeddus Cymru, Heddlu Gogledd Cymru, Tân ac Achub Gogledd Cymru, Gwasanaeth Ambiwlans Cymru



Prif Atebolrwydd:



- 🍀 Ateb galwadau i'r linell gymorth Linc Cymunedol Môn, ac ymateb yn briodol i ymholiadau ffôn, ysgrifenedig ac e-bost
- 🍀 Darparu gwybodaeth a chyngor i unigolion lle mae'n briodol i wneud hynny neu wneud atgyfeiriad ymlaen i'r tîm Linc am gymorth un-i-un
- 🍀 Cyfeirio defnyddwyr gwasanaeth at sefydliadau trydydd sector perthnasol a all eu cefnogi gyda'u hanghenion
- 🍀 Monitro taith y defnyddiwr gwasanaeth drwy ddatblygu a chynnal systemau adborth, gan rannu mewnwelediad â staff/partneriaid eraill fel y bo'n briodol
- 🍀 Monitro a gwerthuso darpariaeth gwasanaeth ac ystadegau gan ddefnyddio Dangosyddion Perfformiad Allweddol (DPA) yn fisol, yn chwarterol ac yn flynyddol
- 🍀 Cyflwyno dadansoddiad ystadegol meintiol ac ansoddol o ddata a gwybodaeth Linc Cymunedol Môn. Coladu, dadansoddi ac adrodd ar ystadegau gwasanaeth yn rheolaidd i lywio cynllunio a monitro strategol a gweithredol
- 🍀 Gweithio gyda thîm Linc i baratoi deunyddiau hyrwyddo ar gyfer y prosiect, gan gynnwys y llyfrynau astudiaethau achos diweddaraf
- 🍀 Mynychu a chwarae rhan weithredol mewn gweithgorau mewnol yn trafod Presgreibio Cymdeithasol.
- 🍀 Dyletswyddau gweinyddol a swyddfa cyffredinol

Rheoli Cynnydd:

- 🌱 Cyfrannu at ein cronfa ddata Rheoli Cysylltiadau Cwsmeriaid
- 🌱 Cynnal Cyfeiriadur Trydydd Sector Medrwn Môn
- 🌱 Coladu a monitro cynrychiolaeth y sector yn erbyn yr Egwyddorion Cenedlaethol ar gyfer Ymgysylltu â'r Cyhoedd yng Nghymru
- 🌱 Cyfrannu at weithgorau Medrwn Môn, ac at weithgorau ar y cyd o fewn y Sefydliad lle bo'n briodol
- 🌱 Sicrhau bod adroddiadau'n cael eu cwblhau o fewn gradddfeydd amser a'u gosod ar agendâu priodol
- 🌱 Cyflwyno canfyddiadau a chynnydd yn erbyn targedau i bartneriaid lleol, rhanbarthol a chenedlaethol pan fo angen



Nid yw'r dyletswyddau yn y disgrifiad swydd hwn yn hollgynhwysfawr a gellir eu newid ar unrhyw adeg i adlewyrchu anghenion newidiol y sefydliad.

Mae Medrwn Môn yn defnyddio dull Agile i ddarparu ein gwasanaethau. Mae 'Ystwyth' yn ddull rheoli prosiect sy'n seiliedig ar ddarparu gwasanaeth ymatebol, drwy gydol ei gylch bywyd. Rydym yn annog staff i gymryd rhan yn y ffordd hon o weithio yn rheolaidd. Er mwyn cyflawni'r broses, rydym yn gwahodd staff i ymuno â thimau hunan-drefnu (a elwir yn Scrums), i ddod at ei gilydd mewn gradddfeydd amser byr (a elwir yn 'Sprints') i gwblhau'r darn o waith trwy ddyrannu rolau a thasgau rhyngddynt. Un o nodau dull ystwyth yw rhyddhau buddion drwy gydol y broses yn hytrach nag ar y diwedd yn unig.

Fel Sefydliad mae Medrwn Môn yn hyrwyddo Gweithle Egnirol. Rydym yn annog ein staff i nodi a mabwysiadu ffyrdd o weithio sy'n ceisio gwella iechyd, lles a gweithgaredd corfforol yn y gweithle. Gellir dod o hyd i rai enghreifftiau da trwy ddilyn y ddolen hon: <https://toolkit.greatersport.co.uk/getting-started/>



Manyleb Bersonol

Yr ymgeisydd delfrydol:

- Bydd ganddynt ddealltwriaeth o rôl y sector gwirfoddol mewn iechyd, lles a gofal cymdeithasol
- Y gallu i gyfathrebu'n effeithiol ag unigolion a sefydliadau ar lefelau amrywiol, tra'n cynnal ffiniau proffesiynol clir
- Bydd ag ymagwedd gadarnhaol a chreadigol at fynd i'r afael â thasgau
- Byddwch yn hyderus wrth ymgysylltu drwy'r Gymraeg a'r Saesneg



Gwybodaeth a dealltwriaeth: Hanfodol

- Profiad o weithio mewn amgylchedd swyddfa prysur
- Profiad o gadw data a chofnodion cywir a chreu astudiaethau achos ac adroddiadau sy'n dangos effaith y prosiect
- Profiad o hyrwyddo prosiectau, mynychu cyfarfodydd a chyflwyno gwybodaeth mewn nifer o fformatau difyr
- Profiad o sefydlu a chynnal perthnasodd effeithiol gyda staff ac asiantaethau partner
- Profiad o weithio mewn gweithgornau bychain a yrrir gan dasgau
- Safonau uchel o onestrwydd a yrrir gan werthoedd a safonau proffesiynol/moesegol
- Rheoli llwyfan CRM

